

INSTALLATIONS- UND

BEDIENUNGSANLEITUNG

Empfangstheke ZÜRS



|  |  |
| --- | --- |
| Maße/Dimension/Taille/Dimensione/Dimensiones L x B x H (cm) | 220 x 75 x 105 |
| Art No | 12014 |

Inhalt

[1 Einführung 4](#_Toc177458126)

[1.1 Produktname und Typbezeichnung 4](#_Toc177458127)

[1.2 Angaben zum Hersteller 4](#_Toc177458128)

[1.3 Wirtschaftsakteur / Verantwortliche Person 4](#_Toc177458129)

[1.4 Zielgruppe 4](#_Toc177458130)

[1.5 Sorgfaltspflicht 4](#_Toc177458131)

[2 Sicherheit 5](#_Toc177458132)

[2.1 Symbole und Hinweise - Erklärung 5](#_Toc177458133)

[2.2 Sicherheitshinweise für das Produkt 5](#_Toc177458134)

[2.2.1 Gefahr  5](#_Toc177458135)

[2.2.2 Warnung  5](#_Toc177458136)

[2.2.3 Vorsicht  5](#_Toc177458137)

[2.2.4 Hinweis  5](#_Toc177458138)

[2.2.5 Reinigung, Wartung, Instandhaltung 5](#_Toc177458139)

[2.2.6 Außerbetriebnahme, Demontage, Entsorgung 5](#_Toc177458140)

[3 Produktbeschreibung 6](#_Toc177458141)

[3.1 Technische Daten 6](#_Toc177458142)

[3.1.1 Maße und Gewicht 6](#_Toc177458143)

[3.1.2 Material 6](#_Toc177458144)

[3.1.3 Elektrik 6](#_Toc177458145)

[4 Verpackung 6](#_Toc177458146)

[4.1 Verpackung 6](#_Toc177458147)

[4.1.1 Entfernen 6](#_Toc177458148)

[4.1.2 Entsorgen 6](#_Toc177458149)

[5 Aufstellung und Montage 7](#_Toc177458150)

[5.1 Anforderungen 7](#_Toc177458151)

[5.2 Anforderungen an den Aufstellort 7](#_Toc177458152)

[5.3 Lieferumfang 7](#_Toc177458153)

[5.4 Kleinteile 7](#_Toc177458154)

[5.5 Montageschritte 8](#_Toc177458155)

[5.5.1 Abfolge Aufbau 8](#_Toc177458156)

[5.5.2 Hinweis: 9](#_Toc177458157)

[5.5.3 Achtung: 9](#_Toc177458158)

[6 Demontage/Entsorgung 9](#_Toc177458159)

[7 Pläne und technische Zeichnung 9](#_Toc177458160)

# Einführung

## Produktname und Typbezeichnung

|  |  |
| --- | --- |
| Produktname: | **Zürs** |
| Produktbeschreibung | Empfangstheke |
|  |  |

## Angaben zum Hersteller

|  |  |
| --- | --- |
| Name: | KBW Trading GmbH |
| Adresse: | Gewerbering 2, DE- 88518 Herbertingen |
| Telefonnummer | 0049-7586-921160 |
| Email | info@jet-line.de |

## Wirtschaftsakteur / Verantwortliche Person

|  |  |
| --- | --- |
| Name: | KBW Trading GmbH |
| Adresse: | Gewerbering 2, DE- 88518 Herbertingen |
| Telefonnummer | 0049-7586-921160 |
| Email | info@jet-line.de |

## Zielgruppe

Diese Betriebsanleitung richtet sich an:

* Installateur
* Kunde

## Sorgfaltspflicht

Sehr geehrter Kunde,

vielen Dank für den Kauf unseres Produktes. Nehmen Sie sich einen Augenblick Zeit und lesen Sie die Anleitung aufmerksam durch.

# Sicherheit

## Symbole und Hinweise - Erklärung

Die Anleitung verwendet Symbole, Signalworte und Hinweise, um vor Gefährdungen zu warnen und einen sicheren Betrieb zu gewährleisten. Nachfolgend sind die Symbole dargestellt und erläutert.

|  |  |
| --- | --- |
|  | GEFAHRDieses Signalwort kennzeichnet eine unmittelbar drohende Gefahr.Nichtbeachten kann zu schwersten bis tödlichen Verletzungen führen. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | WARNUNGDieses Signalwort kennzeichnet eine unmittelbar drohende Gefahr.Nichtbeachten kann zu schweren Verletzungen führen. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | VORSICHTDieses Signalwort kennzeichnet eine unmittelbar drohende Gefahr.Nichtbeachten kann zu leichten Verletzungen führen. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | HINWEISDieses Symbol kennzeichnet eine unmittelbar drohende Gefahr.Nichtbeachten kann zu Sachschäden führen. |

## Sicherheitshinweise für das Produkt

Lesen und befolgen Sie die Anweisungen dieser Betriebsanleitung, um das vorliegende Produkt sicher zu benutzen. Führen Sie keine eigenständigen Umbaumaßnahmen oder Reparaturen am Gerät durch.

### Gefahr

Sicherheitsrelevante Regeln, die während des Betriebs zu beachten sind.

### Warnung

Sicherheitsrelevante Regeln, die während Inbetriebnahme zu beachten sind.

### Vorsicht

Sicherheitsrelevante Regeln, die während des Betriebs zu beachten sind.

### Hinweis

Sicherheitsrelevante Regeln, die während des Betriebs zu beachten sind.

### Reinigung, Wartung, Instandhaltung

Sicherheitsrelevante Regeln, die während Reinigung, Wartung und Instandhaltung zu beachten sind.

### Außerbetriebnahme, Demontage, Entsorgung

Sicherheitsrelevante Regeln, die während Außerbetriebnahme, Demontage und Entsorgung zu beachten sind.

# Produktbeschreibung

## Technische Daten

|  |
| --- |
| Produktcode |
| 12014 (schwarz) |

### Maße und Gewicht

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kenngröße | Einheit | Wert |
| Länge / Breite | [cm] | 220 |
| Tiefe / Breite | [cm] | 75 |
| Höhe | [cm] | 105 |

### Material

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Einheit | Wert |
| Korpus |  | MDF |
| Front |  | Glas |
|  |  |  |

### Elektrik

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kenngröße | Einheit | Wert |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# Verpackung

## Verpackung

Das Produkt wird in einer Verpackung geliefert.

### Entfernen

Öffnen Sie die Verpackung vorsichtig an den dafür vorgesehenen Stellen.

### Entsorgen

Wenn alle Teile auf Vollständigkeit geprüft und für einwandfrei befunden sind, entsorgen Sie die Verpackung ordnungsgemäß.

# Aufstellung und Montage

## Anforderungen

Die Aufstellung und Montage dürfen nur von geschultem Personal durchgeführt werden.

## Anforderungen an den Aufstellort

Das Produkt darf ausschließlich in geschlossenen Räumen mit einem ebenen und festen Untergrund aufgestellt werden. Des Weiteren müssen die folgenden Spezifikationen erfüllt werden.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kenngröße | Einheit | Wert |
| Max. Luftfeuchtigkeit | [%] | 20 |
| Max. Temperatur | [°C] | 40 |
| Min. Temperatur | [°C] | 5 |

## Lieferumfang

* 1x Empfangstheke ZÜRS in schwarz inkl. Glasfront

## Kleinteile



## Montageschritte

### Abfolge Aufbau

**SCHRITT 2**

**SCHRITT 1**





**SCHRITT 3**



**SCHRITT 7**

### Hinweis:

Die Glasfront kann durch unsachgemäße Handhabung / Stöße reissen, zerspringen oder splittern

### Achtung:

Eine gesprungene Glasscheibe oder einzelne Glassplitter können zu Schnittverletzungen führen

# Demontage/Entsorgung

Bei der Entsorgung kommt es auf das Material an, aus dem ein Produkt gefertigt ist.

Den Korpus Ihrer Empfangstheke, können Sie am Ende der Nutzungsdauer im Sperrmüll entsorgen. Glasplatten werden evtl. nicht mitgenommen und müssen ggf. gesondert bei Ihrem lokalen Wertstoffhof abgegeben werden.

Wird das komplette Büro saniert, kann sich das Bestellen eines Bauschutt-Containers zur Entsorgung lohnen.

# Pläne und technische Zeichnung

