



&



Partner-Direktversand-Portal

Herzlich willkommen

Groupon & Commerce Interface haben sich zusammengeschlossen, um unseren Partnern eine Plattform zu bieten, welche die Versand-Abwicklung für Ihre Deals mit Groupon verbessert.

Der nachfolgende Überblick versorgt Sie mit sämtlichen Informationen, die Sie für die Nutzung des Commerce Interface benötigen.

Vielen Dank für das Vertrauen, das Sie als geschätzter Partner in Groupon setzen – wir freuen uns auf eine weiterhin erfolgreiche Zusammenarbeit!

Inhalte

- Einführung
- Erste Schritte
- Nach Bestellungen suchen
- Bestellungen exportieren
- Importieren von Trackin Code
- Zugelassene Versanddienstleister
- Tipps zur Anwendung von .CSV-Dateien
- Auszahlung Ihrer Gutscheine

3
5
11
12
14
16
17
19



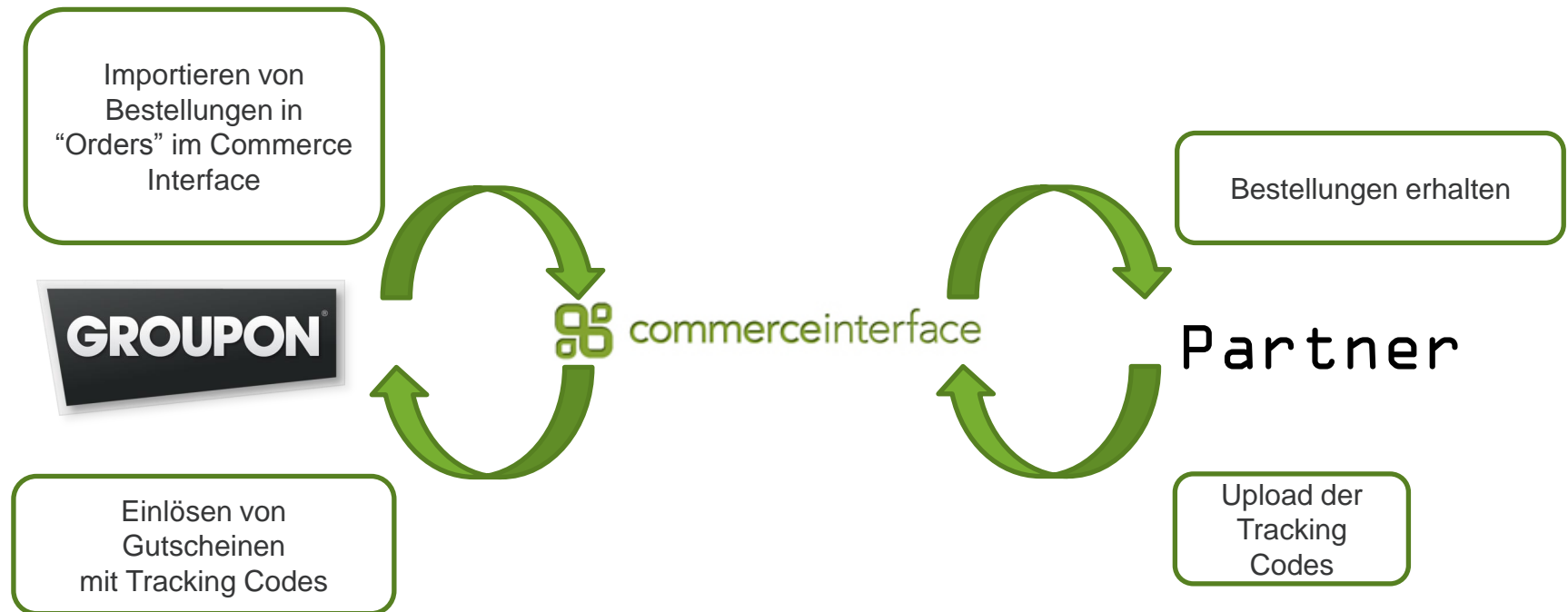
Einführung

Ihr Partner-Manager richtet für Sie ein Konto ein und Sie erhalten eine Bestätigungs-E-Mail. Diese beinhaltet ihre Log-in-Informationen sowie Links zum Commerce Interface.

Bitte lesen Sie diese Anleitung aufmerksam durch und navigieren Sie sich durch das System, um sich mit der Nutzung vertraut zu machen.

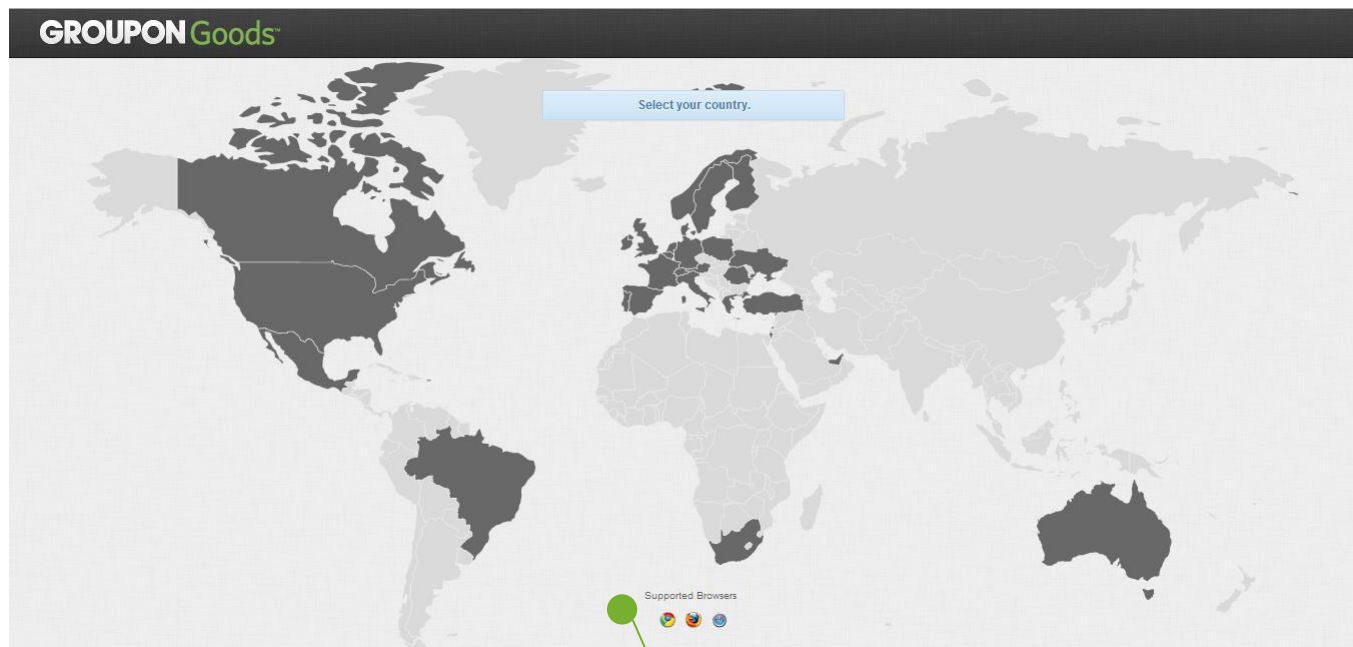
Sollten Sie Ihre Zugangsdaten einmal vergessen, nutzen Sie bitte den Link „Forgot password?“ auf der Anmelde-Seite.

Kontaktieren Sie ci-support@groupon.com unter Angabe Ihres eingetragenen Firmennamens in der Betreffzeile für weitere Anfragen.



Die ersten Schritte

- Zugang zum Commerce Interface unter <https://scm.commerceinterface.com>.
- Wählen Sie das Land, in dem Sie Ihre Produkte anbieten, durch einen Klick auf der Landkarte aus.

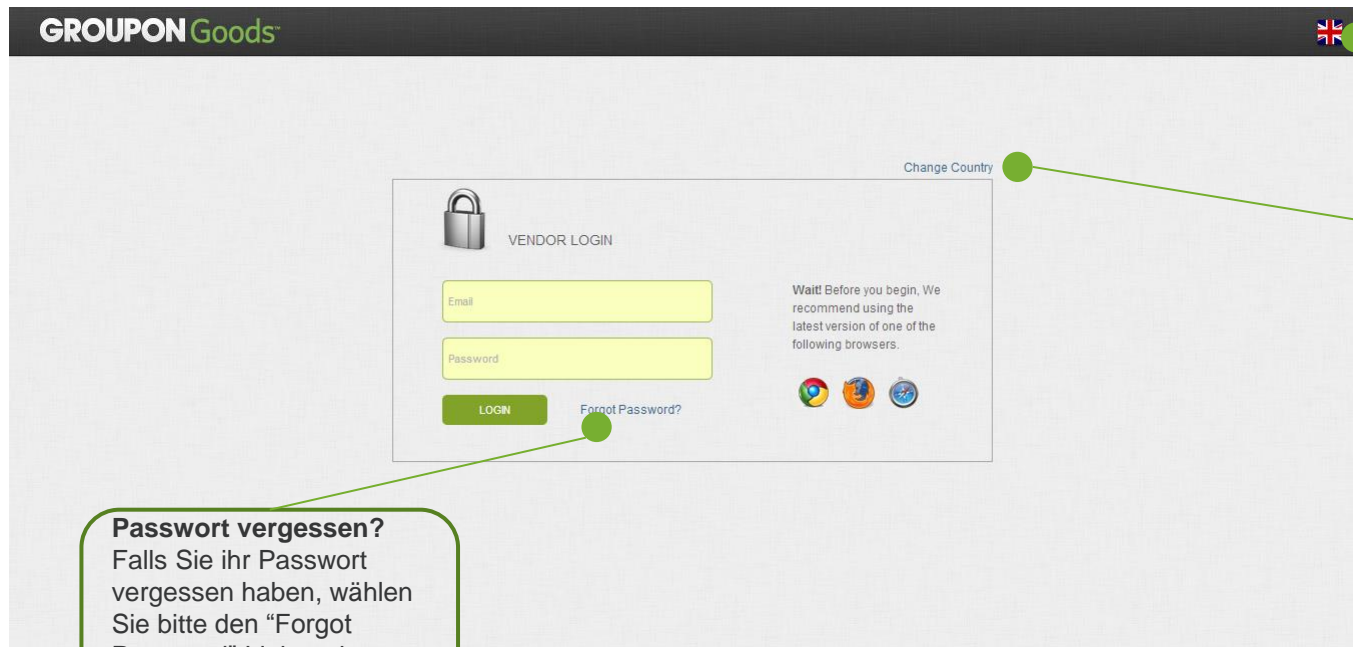


TOP TIP!

Das System läuft am Besten mit Google Chrome, Mozilla Firefox und den Apple Safari Browsern

Die ersten Schritte

- Sie haben eine E-Mail von Commerce Interface mit Ihren Zugangsdaten erhalten. Ihr Benutzername ist Ihre E-Mail-Adresse. Bitte tragen Sie Ihre Zugangsdaten in das dafür vorgesehene Feld ein und wählen anschließend LOGIN
- Bitte beachten Sie, dass Sie pro Land (DE/AT/CH) eigene Zugangsdaten erhalten. Achten Sie bei der Anmeldung bitte darauf, die richtigen Daten zu verwenden



Passwort vergessen?

Falls Sie ihr Passwort vergessen haben, wählen Sie bitte den "Forgot Password" Link und es wird Ihnen ein neues zugeschickt

Wichtig

Bitte vergewissern Sie sich anhand der Flagge, dass Sie das richtige Land gewählt haben. Sie können jederzeit unter "Change Country" das Land wechseln.

Dashboard




- Als erste Ansicht öffnet sich das Dashboard. Hier finden Sie einen Überblick über den Status Ihrer Produkte.

Navigation

Benutzen Sie diese Schaltfläche, um zwischen den verschiedenen Anwendungen zu wechseln.

Produktliste

Drücken Sie den "+" Button, um sich eine vollständige Liste der Produkte anzuschauen, die Sie im System gespeichert sind.

GROUPON Goods™															
goods.logistics@groupon.co.uk   															
Fulfillment Tracker															
Export Search															
#	SUPPLIER	UNITS SOLD	RECEIVED	PENDING	HOLD	OPEN	DUE TODAY	LATE	PROCESSING	CANCELLED	FRAUD CANCELLED	TRACKING REC	% COMPLETE	AVG. DAYS O2S	
+	GROUPON SHOP	0	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	N/A	

Zeitraum

Nutzen Sie die Suchfunktion, um einen Zeitrahmen auszuwählen, den Sie ansehen möchten. Die Standardeinrichtung zeigt die letzten 8 Tage.

Erhaltene
Bestellungen,
netto annullierte
Bestellungen



Bestellungen, die
noch auf
Betrugsprüfung
warten



Bestellungen, die
noch ausgeführt
werden müssen



Bestellungen mit
bestätigter
Sendungsverfolgung



SUPPLIER	UNITS SOLD	RECEIVED	PENDING	HOLD	OPEN	DUE TODAY	LATE	PROCESSING	CANCELLED	FRAUD CANCELLED	TRACKING REC	% COMPLETE	AVG. DAYS O2S
----------	---------------	----------	---------	------	------	--------------	------	------------	-----------	--------------------	-----------------	---------------	---------------------

Erhaltene
Bestellunge
n



Bestellungen, die
auf Betrug geprüft
werden



Sendungs-
verfolgung
wird geprüft



Stornos Aufgrund
von Betrugsfällen



Durchschnittliche
Lieferzeit der
Bestellung



Orders

Über die Navigations-Schaltfläche auf der linken Seite gelangen Sie auf die Schaltfläche "Orders". Hier können Sie nach einzelnen Bestellungen suchen.

Order ID
Der Groupon
Security Code

Status
Der Status der
Aufträge: "Open"
bedeutet,
versandfertig.
"Processing"
bedeutet, dass die
Tracking Codes
hochgeladen wurden
und von Groupon
überprüft werden.
"Shipped" bedeutet,
dass der Auftrag
abgeschlossen
wurde.

Ship Status Die
Bestellung ist "On time"
oder "Late". Groupon
bittet Sie, Bestellungen
innerhalb von 24h nach
Eingang zu verschicken

EXP.
Ein grünes Häkchen erscheint, nachdem Sie Ihre
Aufträge exportiert haben. Dies ist wichtig, da Sie
jeden Tag neue Aufträge bekommen, solange Sie
von unserem System unterstützt werden. So
behalten Sie den Überblick, welche Aufträge offen
sind.

**Tracking Date & CH Order
Date**
Hier wird das Datum angezeigt,
an dem die Tracking Codes
hinzugefügt wurden und die
Bestellung in das System
übertragen wurde.

Product Name
Der Produktname

Funktionsmenü
Suchen – siehe S. 11
Export – siehe S. 12
Import – siehe S. 14

Details Aufträge
Das Zahnrad-
symbol führt zu
einer Seite, auf
der Sie weitere
Details der
Aufträge ein-
sehen können.

Channel SKU
Der Code wird von
Groupon
verwendet, um Ihr
Produkt eindeutig
zu identifizieren.
Diese ist einzig-
artig für jedes
Produkt oder
Produkt-Bundle.
Diese wird auch
auf den
Rechnungen
vermerkt sein.
Auch als CDA
bekannt.

GROUPON Goods™ goods.logistics@groupon.co.uk

Orders

Showing 50 of 128 Line Items

	ORDER ID	STATUS	SHIP STATUS	EXP.	TRACKING DATE	CH ORDER DATE	CI ORDER DATE	PRODUCT NAME	DEAL ID	CHANNEL SKU	SHIP METHOD	
<input type="checkbox"/>	C7436AB	Shipped	Late	✓	14/01/2013	07/01/2013	07/01/2013	50 LED SOLAR FAIRY LIGHTS IN WHITE	15007977	02795682	BEST	⚙
<input type="checkbox"/>	F22B0DE8CD	Shipped	Late	✓	14/01/2013	07/01/2013	07/01/2013	50 LED SOLAR FAIRY LIGHTS IN WHITE	15007977	02795682	BEST	⚙
<input type="checkbox"/>	DF66AE2F79	Shipped	Late	✓	14/01/2013	07/01/2013	07/01/2013	50 LED SOLAR FAIRY LIGHTS IN WHITE	15007977	02795682	BEST	⚙
<input type="checkbox"/>	BFA397D4F8	Shipped	On Time	✓	10/01/2013	07/01/2013	07/01/2013	50 LED SOLAR FAIRY LIGHTS IN WHITE	15008257	02795682	BEST	⚙
<input type="checkbox"/>	BE8254EAB8	Shipped	On Time	✓	10/01/2013	07/01/2013	07/01/2013	50 LED SOLAR FAIRY LIGHTS IN WHITE	15008257	02795682	BEST	⚙
<input type="checkbox"/>	FEFEA4668F	Shipped	On Time	✓	09/01/2013	04/01/2013	04/01/2013	50 LED SOLAR FAIRY LIGHTS IN WHITE	15008218	02795682	BEST	⚙
<input type="checkbox"/>	FEBCB84BAC	Shipped	On Time	✓	09/01/2013	04/01/2013	04/01/2013	50 LED SOLAR FAIRY LIGHTS IN WHITE	15008218	02795682	BEST	⚙
<input type="checkbox"/>	F0EC9D326C	Shipped	On Time	✓	09/01/2013	04/01/2013	04/01/2013	50 LED SOLAR FAIRY LIGHTS IN WHITE	15008218	02795682	BEST	⚙
<input type="checkbox"/>	F0CD9B66D2	Shipped	On Time	✓	09/01/2013	04/01/2013	04/01/2013	50 LED SOLAR FAIRY LIGHTS IN WHITE	15008218	02795682	BEST	⚙
<input type="checkbox"/>	EB697F7AE4	Shipped	On Time	✓	09/01/2013	04/01/2013	04/01/2013	50 LED SOLAR FAIRY LIGHTS IN WHITE	15008218	02795682	BEST	⚙
<input type="checkbox"/>	EAE0786F49	Shipped	On Time	✓	09/01/2013	04/01/2013	04/01/2013	50 LED SOLAR FAIRY LIGHTS IN WHITE	15008218	02795682	BEST	⚙
<input type="checkbox"/>	EAA26F6367	Shipped	On Time	✓	09/01/2013	04/01/2013	04/01/2013	50 LED SOLAR FAIRY LIGHTS IN WHITE	15008218	02795682	BEST	⚙
<input type="checkbox"/>	D8E431491C	Shipped	On Time	✓	09/01/2013	04/01/2013	04/01/2013	50 LED SOLAR FAIRY LIGHTS IN WHITE	15008218	02795682	BEST	⚙
<input type="checkbox"/>	CD8922569D	Shipped	On Time	✓	09/01/2013	04/01/2013	04/01/2013	50 LED SOLAR FAIRY LIGHTS IN WHITE	15008218	02795682	BEST	⚙

Order Details

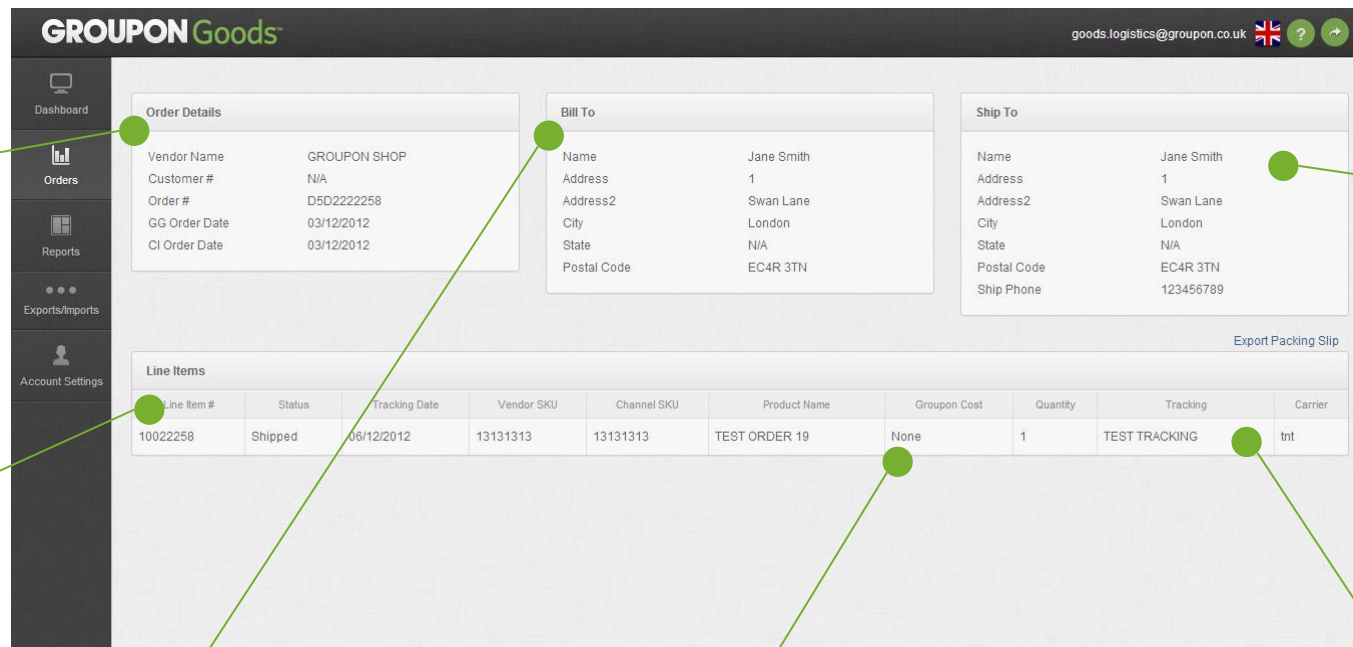
- Durch das Klicken des Zahnradsymbols gelangen Sie zu "Order Details", wo Sie weitere Informationen zu den Bestellvorgängen finden.

Order Details

Die wichtigsten Elemente im Zusammenhang mit Ihrer Bestellung. Customer # ist die einzelne Kennnummer für den Kunden

Line Items

Groupon Voucher Code



GROUPON Goods goods.logistics@groupon.co.uk

Order Details

Vendor Name	GROUPON SHOP
Customer #	N/A
Order #	D5D2222258
GG Order Date	03/12/2012
CI Order Date	03/12/2012

Bill To

Name	Jane Smith
Address	1
Address2	Swan Lane
City	London
State	N/A
Postal Code	EC4R 3TN

Ship To

Name	Jane Smith
Address	1
Address2	Swan Lane
City	London
State	N/A
Postal Code	EC4R 3TN
Ship Phone	123456789

Line Items

Line Item #	Status	Tracking Date	Vendor SKU	Channel SKU	Product Name	Groupon Cost	Quantity	Tracking	Carrier
10022258	Shipped	06/12/2012	13131313	13131313	TEST ORDER 19	None	1	TEST TRACKING	tnt

Bill To

Die Rechnungsadresse des Kunden

Groupon Cost

Der Kaufpreis des Artikels.

Tracking & Carrier

Die hochgeladene Tracking ID und der beauftragte Versanddienstleister. Diese Informationen geben wir an die Kunden weiter, damit diese den Versandstatus nachvollziehen können.

Ship To

Lieferadresse und Telefonnummer des Kunden.

Nach Bestellungen suchen

Mit der Suchfunktion in der Registerkarte **“Orders”** können Sie einzelne Bestellungen aufrufen. Mit Commerce Interface können Sie anhand verschiedener Parameter spezifische Suchaufträge durchführen.

1. Klicken Sie den “Search”- Button
2. Wählen Sie Ihre Suchkriterien

Export

Import

Search

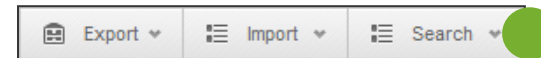
Order Status	Ship Status	Export Status
All	All	All
Permalink	Order ID	LineItem #
Channel SKU	Vendor SKU	Product Name
Quantity	Date Target	Start Date
	CI Order Date	2012-12-01
End Date		
2013-04-03		
<div>Search</div> <div>Reset</div>		

TOP TIP!

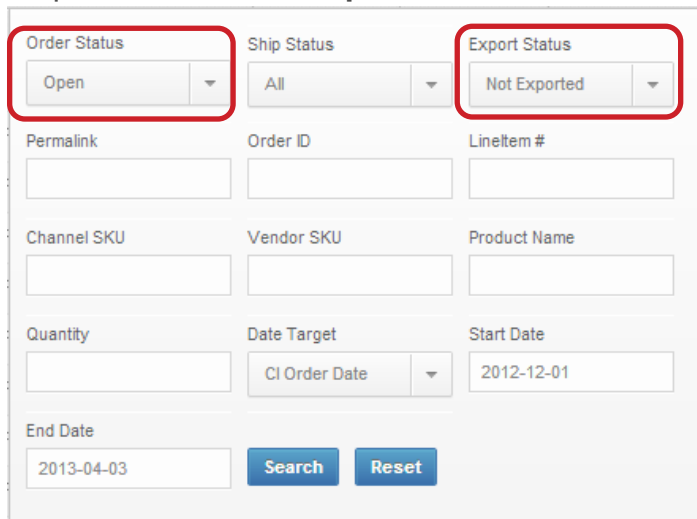
Sie können mehrere Bestell-ID's und Channel SKU's suchen, indem Sie die Codes mit einem Semikolon und anschließend Leerzeichen voneinander trennen.

Bestellungen exportieren (1 von 2)

1. Nutzen Sie die Suchfunktion, um die Bestellungen zu konfigurieren, die Sie herunterladen möchten.



2. Vergewissern Sie sich bei Neubestellungen, dass Sie die richtigen Suchkriterien verwenden: Order Status – **Open**, Export Status – **Not Exported**



The screenshot shows a search filter form with the following fields:

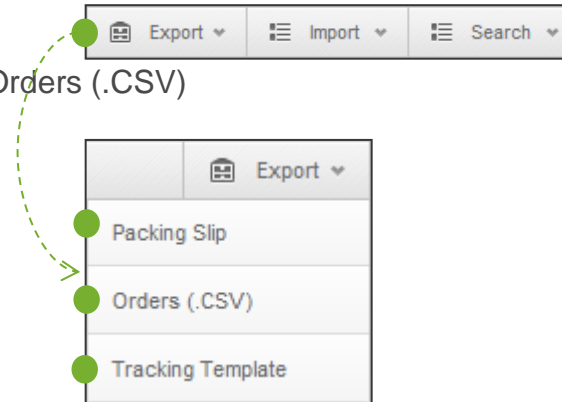
- Order Status:** A dropdown menu with 'Open' selected. This field is highlighted with a red box.
- Ship Status:** A dropdown menu with 'All' selected.
- Export Status:** A dropdown menu with 'Not Exported' selected. This field is highlighted with a red box.
- Permalink:** A text input field.
- Order ID:** A text input field.
- LineItem #:** A text input field.
- Channel SKU:** A text input field.
- Vendor SKU:** A text input field.
- Product Name:** A text input field.
- Quantity:** A text input field.
- Date Target:** A dropdown menu with 'CI Order Date' selected.
- Start Date:** A text input field with the value '2012-12-01'.
- End Date:** A text input field with the value '2013-04-03'.
- Search:** A blue button.
- Reset:** A blue button.

Sie sollten nun alle Aufträge sehen, die zum Versand bereit sind.

Es ist sehr wichtig, diese Schritte vor dem Herunterladen Ihrer Bestellungen zu vervollständigen, damit Sie nicht bereits erledigte Bestellungen bearbeiten.

Bestellungen exportieren (2 von 2)

- Klicken Sie auf den Export Button und wählen Sie Orders (.CSV)



Wichtig

Bitte stellen Sie sicher, dass die .CSV files korrekt geöffnet werden, um die Daten nicht zu beschädigen. Bei Problemen ist Ihnen Ihr Partner Manager gerne behilflich.

- Wählen Sie die Schaltfläche den Punkt "Exports/Imports", um zu Ihrer Bestellungen-Datei zu gelangen. Zuerst wird Ihre Datei den Status "Pending" (wartend) zeigen, da Sie für den Download vorbereitet wird. Ist dieser Vorgang abgeschlossen, wechselt der Status auf "Download". Die Datei ist nun bereit zum Herunterladen. Bitte aktualisieren Sie die Seite, um ein Status-Update zu erhalten,
- Wir empfehlen Ihnen, auch das Tracking Template für diese Bestellungen herunterzuladen. Dies bereitet Sie für den nächsten Schritt vor - den Import von Tracking Codes.

Packing Slip – Es werden Lieferscheine für jeden einzelnen Kunden generiert, die den Sendungen beigelegt werden können.

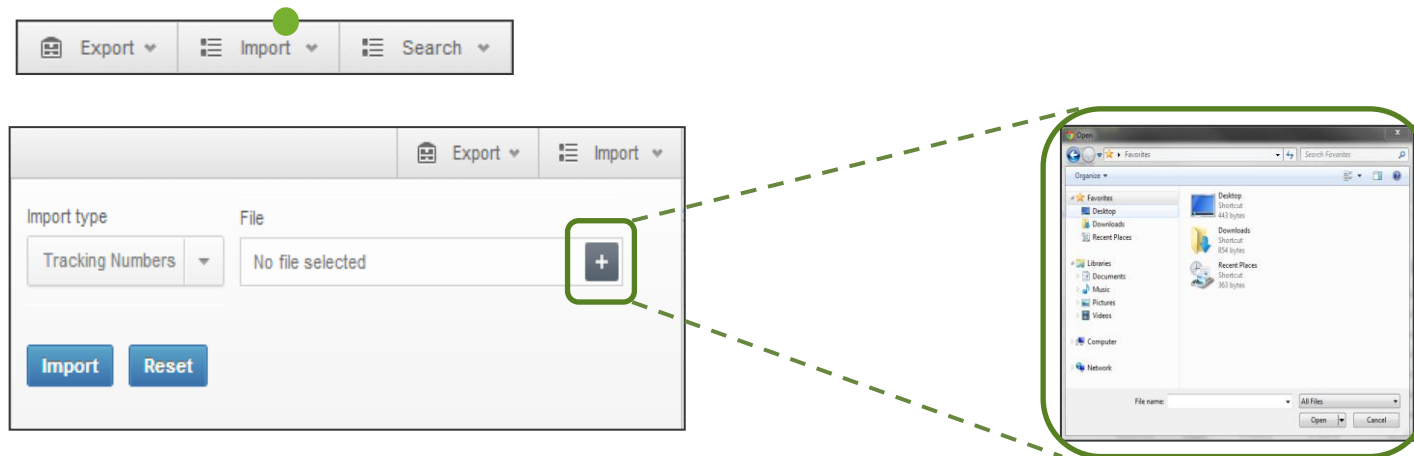
Orders (.CSV) – Dies ist eine .CSV-Datei, die alle Bestellungen beinhaltet, nach denen gesucht wurde.

Tracking Template – Dies ist eine Liste mit allen Einzelposten sowie Feldern für die Tracking-Nummern und Versanddienstleister. Auf Seite 16 erklären wir Ihnen, wie Sie eine Liste aller akzeptierten Versand-Partner erhalten.

Importieren von Tracking Codes (1 von 2)

Sobald Sie die Bestellung verschickt haben, müssen Sie die Sendungsnummern in das Commerce Interface eingeben, damit wir den Gutschein einlösen und unseren gemeinsamen Kunden über den Status seiner Bestellung informieren können.

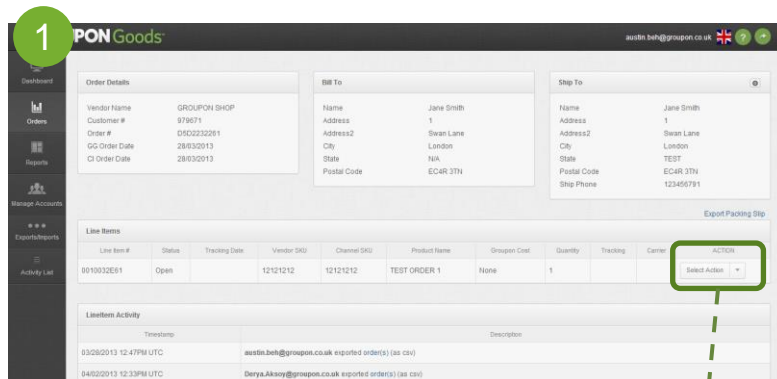
1. Öffnen Sie das Tracking Template, das Sie zusammen mit Ihren Aufträgen heruntergeladen haben. Falls Ihnen das Template fehlt, suchen Sie die Bestellungen, für die Sie Tracking Codes haben und laden das Tracking Template herunter.
2. Sie sehen den jeweiligen Gutschein-Code in Spalte A. Bitte tragen Sie den Code des genutzten Lieferdienstes in Spalte B und den Tracking Code in Spalte C. Bitte speichern Sie danach Ihre Datei ab.
3. Nachdem Sie die Datei mit Ihren Tracking Codes ausgewählt haben, klicken Sie im Commerce Interface bitte auf "Import".



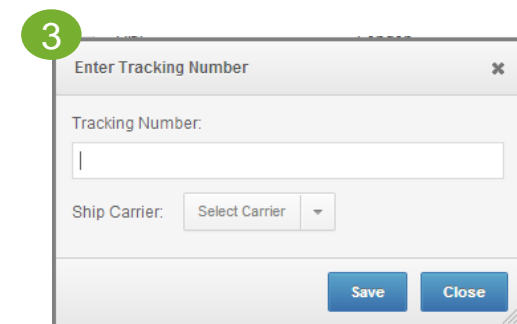
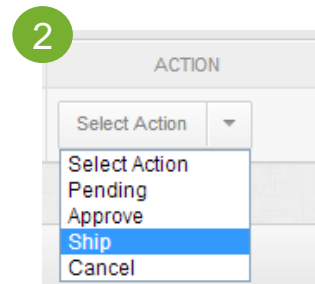
Importieren von Tracking Codes (2 von 2)

Sie können Tracking Codes auch für individuelle Bestellungen hinzufügen:

1. Suchen Sie die Bestellung in der "Order Detail"-Ansicht, die Sie durch einen Klick auf das Zahnradsymbol erreichen.
2. Wählen Sie im Action-Menü "SHIP"
3. Ein neues Fenster öffnet sich. Bitte geben Sie den Tracking Code ein und wählen den Lieferdienst. Anschließend klicken Sie "Save".



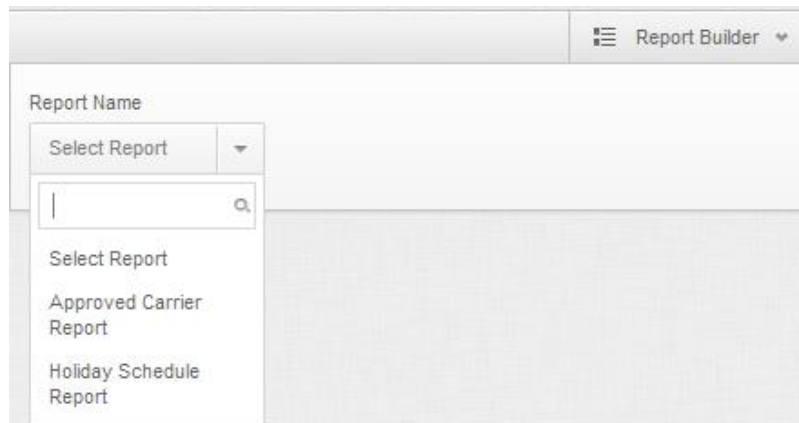
Action-Menü



Zugelassene Versanddienstleister

Damit Groupon die Tracking Codes überprüfen kann, hat Commerce Interface für alle wichtigen Versandpartner Profile angelegt. Der 'Approved Carrier Report' listet die zugelassenen Versanddienstleister und die jeweiligen Abkürzungen auf.

1. Klicken Sie in der Schaltfläche auf "Reports".
2. Klicken Sie auf "Report Builder" und wählen **Approved Carrier Report**.
3. Klicken Sie auf **Export** und laden Sie den Report über die **Exports/Imports** – Schaltfläche herunter.



Wichtig

Bitte kontaktieren Sie ci-support@groupon.com, wenn Sie einen Versanddienstleister beauftragen möchten, der nicht auf der Liste steht.

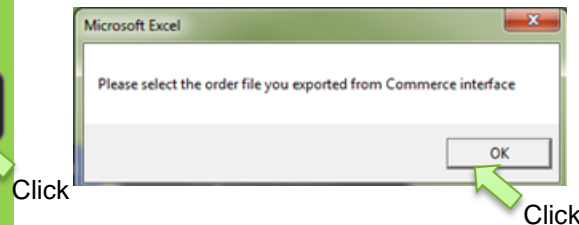
Tipps zur Anwendung von .CSV-Dateien (1 von 2)

Durch ein Komma getrennte Werte sind Standard Excel Dateien , durch die Daten zwischen den Systemen transferiert werden. Damit der Datentransfer fehlerfrei funktioniert, muss ein korrektes Daten-Format eingehalten werden. Um Ihnen zu helfen, haben wir ein einfaches Excel-Makro entworfen, welches Ihnen den Vorgang erleichtern soll. Ihr Partner Manager schickt es Ihnen auf Anfrage gerne zu.

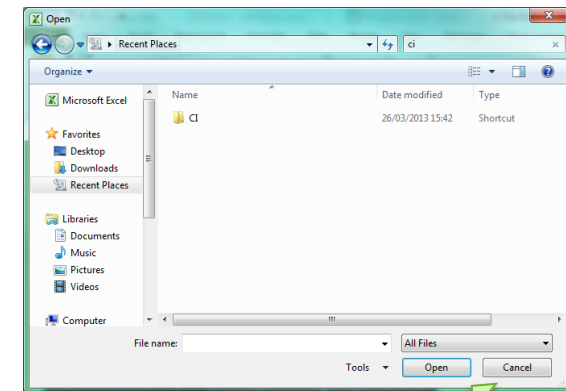
Im Folgenden sehen Sie einen kurzen Überblick über das Excel-Makro:



Aktivieren Sie den Inhalt und klicken Sie anschließend auf "Click to get started".



Klicken Sie "OK". Im Explorer-Fenster finden Sie ihre Commerce Interface- Datei.



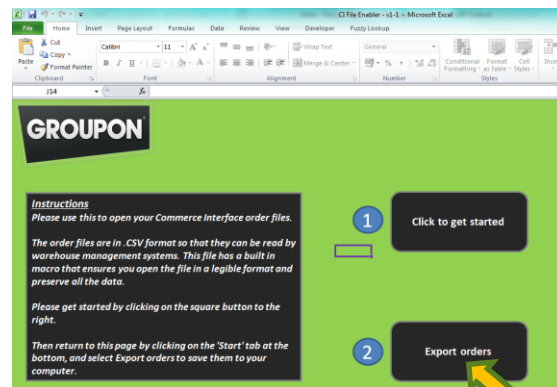
Wählen Sie die Datei und klicken Sie "Open".

Tipps zur Anwendung von .CSV-Dateien (2 von 2)

Sie können Ihre Bestellungen als normale XLS-Datei exportieren, um sie einfacher zu bearbeiten.

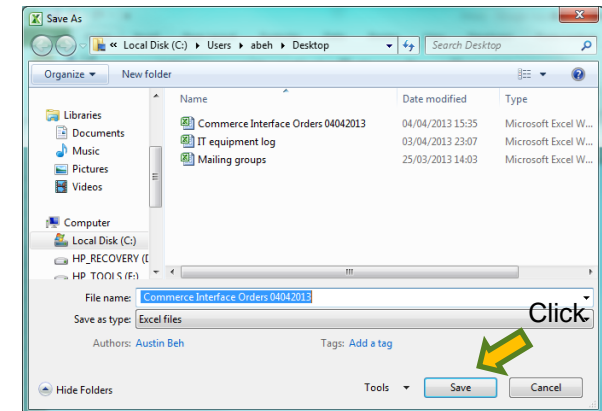
fulfillment_line_item_id	groupon_number	order_date	merchant_sku_item	quantity_requested	shipment_method_requested	shipment_address_name	shipment_address_street	shipment_address_city
0000022362	050222362	2013-09-28 12:45	13131313	1	BEST	Jane Smith	Swan Lane	
0000022363	050222363	2013-09-28 12:45	13131313	1	BEST	Jane Smith	Swan Lane	
0000022364	050222364	2013-09-28 12:45	13131313	1	BEST	Jane Smith	Swan Lane	
0000022365	050222365	2013-09-28 12:45	13131313	1	BEST	Jane Smith	Swan Lane	

Ihre Bestellungen finden Sie nun in der Registerkarte **ORDERS**.



Click

Sie können Ihre Bestellungen als normale XLS-Datei speichern, indem Sie zurück zur START-Registerfläche gehen und dort **Export Orders** wählen.



Im Explorer-Fenster erscheint Ihr Dateiname. Wählen Sie den Speicherort und klicken Sie "Speichern".

Auszahlung Ihrer Gutscheine

Das Einlösen der Gutscheine ist ab jetzt noch einfacher. Wir werden direkt darüber informiert, sobald Sie Tracking-Nummern hochladen und können dadurch umgehend mit der Einlösung der Gutscheine und der Auszahlung beginnen. Selbstverständlich erhalten Sie auch weiterhin den Bericht/die Übersicht zu den Einlösungen.

